

Bài 33. SỬ DỤNG MẠNG CỤC BỘ

I. Xem các tài nguyên được chia sẻ trong mạng

My Network Place → **Entire Network** → **Microsoft Windows Network** → các máy kết nối trên mạng sẽ được hiển thị.

II. Chia sẻ thư mục

1. Các bước tiến hành

a. Mô hình ngang hàng

- File → Properties → Sharing hoặc Sharing and Security... khi nhấp chuột phải
- Đánh dấu vào lựa chọn Share this folder on the network → OK
- Nếu muốn cho người dùng khác có thể thay đổi nội dung các thư mục được chia sẻ chọn Allow network user to change my file.

b. Mô hình khách chủ:

- File → Properties → Sharing → hoặc Sharing and Security... từ bảng chọn tắt khi nhấp chuột phải

- Đánh dấu chọn Share this folder rồi nhập
- Share name, Comment
- Nhấp OK hoặc Apply

❖ Các quyền:

- Chỉ đọc (Read)
- Full Control (Toàn quyền)
- Change (có quyền thay đổi)

Sau khi được chia sẻ thì người dùng có thể nhìn thấy và sử dụng nhưng khả năng đến đâu tùy vào quyền truy cập.

III. Sử dụng máy in trong mạng

1. Chia sẻ máy in:

Cách 1: **Printers and Faxes** → chọn máy in → **File** → **Sharing...**

Cách 2: **Printers and Faxes** → **Sharing...**

2. Kết nối tới máy in trên mạng:

Chọn **Start** → **Printers and Faxes** → **Add a printer** → Tuân thủ theo các thông số của máy in mà thực hiện cài đặt.

IV. Thực hành:

*

* *